



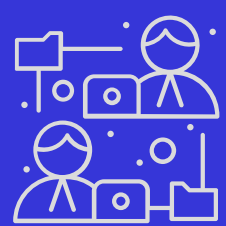
**¿TODAVÍA NO NOS CONOCES?**

MPS Oposiciones es la **Academia líder** de oposiciones de Administración General en Zaragoza y en Aragón.  
¡Y la más recomendada en Google!

# ¡INICIAMOS NUEVO GRUPO EN ENERO DE 2025! OPOSICIONES ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

## C1: Cuerpo General Administrativo del Estado

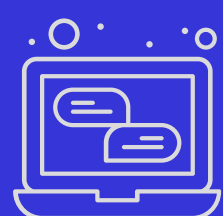
Abrimos nuevo Curso para las más de 2.000 plazas que se convocarán para Administrativo del Estado en la OEP de 2025.



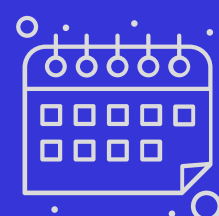
**2 CLASES SEMANALES**



**INICIO ENERO 2025**



**100% ONLINE**



**DURACIÓN 12 MESES**



**PREPARACIÓN TEÓRICA Y PRÁCTICA**

**SIN MATRÍCULA Y SIN PERMANENCIA**

# ¿TE GUSTARÍA SER ADMINISTRATIVO DEL ESTADO?

## TE LO CUENTO TODO

### ¿Qué significa ser Administrativo del Estado?

Los Administrativos del Estado son **funcionarios públicos** que se dedican a la **gestión y tramitación de procedimientos administrativos generales**. Desempeñan tareas administrativas de **trámite y colaboración** en áreas de tramitación y ordenación de procedimientos administrativos, gestión de recursos humanos o económico-financieros en la actividad contractual, patrimonial o de carácter subvencional.

#### CONDICIONES EXCEPCIONALES

- ✓ Salario entre 1.400 y 1.600 al mes
- ✓ Horario de oficina de lunes a viernes
  - ✓ 31 días de vacaciones al año
    - ✓ Jornada flexible
    - ✓ Teletrabajo
  - ✓ MUFACE (mutualidad)
- ✓ Posibilidad de promoción interna

CURSO AGE

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

# VENTAJAS DE SER ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

---

## TE LO CUENTO TODO

---

### ¿Te gustaría ser administrativo del Estado?

---

**VOLUMEN DE PLAZAS.** En relación con otros cuerpos, el Cuerpo General Administrativo presenta un número muy superior de plazas convocadas. En la OEP de 2024, 15.849 plazas, 5.440 plazas de ingreso libre y 10.409 plazas por promoción interna.

**EXÁMENES ANUALES.** Las oposiciones se convocan de manera anual, lo que permite al opositor presentarse regularmente cada año.

**POSIBILIDAD DE ELEGIR DESTINO Y MOVILIDAD.** Los aprobados pueden elegir su plaza en todo el territorio nacional, además de permitirse la movilidad, lo que brinda flexibilidad geográfica para los candidatos.

**BOLSA DE TRABAJO.** Los aspirantes que no logran plaza pueden integrarse en bolsas de trabajo para interinos, lo que les permite trabajar y ganar experiencia mientras continúan opositando.

**SISTEMA SELECTIVO.** El proceso selectivo es por oposición libre, lo que significa que se basa únicamente en la calificación obtenida en los exámenes, sin concurso de méritos.

**ACCESO CON TITULACIÓN DE BACHILLER.** Es una excelente opción para quienes poseen el título de Bachiller, ya que permite ingresar a la Administración Pública y, posteriormente, avanzar en la carrera administrativa mediante la promoción interna. Transcurridos dos años, con titulación universitaria, se puede acceder a oposiciones de Grupo A.

#### CURSO AGE



# DETALLE DEL EXAMEN

**Estás a un paso de cambiar tu vida.  
¿Por qué esperar más?**

## ¿CÓMO ES EL PROCESO SELECTIVO?

**La oposición para Administrativo del Estado es acceso libre por oposición y consiste en un único ejercicio compuesto de dos partes:**

### 1ª PARTE TEST

**70 preguntas en total:**

40 sobre el temario jurídico (Bloques I-V).  
30 sobre informática (Bloque VI).  
5 de reserva.

**Puntuación:** Representa el 50% de la nota total.

**Penalización:** Cada fallo descuenta 1/3 del valor de la pregunta.

### 2ª PARTE CASO PRÁCTICO

**Resolución de un supuesto práctico relacionado con los Bloques II, III, IV y V.**  
20 preguntas tipo test + 5 de reserva.

**Puntuación:** Representa el 50% de la nota total.

**Penalización:** Cada fallo descuenta 1/3.

**Tiempo total para ambas partes:** 100 minutos.

**¿Y el corte es muy alto?** En 2023 la nota de corte (puntuación de la última persona que se sacó la plaza) fue de 53,23/100.

**¿Y si no saco la plaza?** Solo por presentarte, ya entras en la lista de espera. La bolsa de interinos corre bastante así que tendrás opciones de empezar a trabajar, con el mismo sueldo y condiciones que si tuvieras la plaza. La lista de interinos funciona por provincias.



## CURSO AGE

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

# CONOCE AL PREPARADOR

**Soy Miguel Pueyo, preparador de oposiciones, Funcionario Superior de Administración General y profesor de Derecho Administrativo.**

He desarrollado mi vida profesional en el ámbito jurídico, desde 2014 como Abogado y desde 2020 como funcionario de carrera del Ayuntamiento de Zaragoza, al que ingresé por oposición libre, con el número uno de promoción.

Consciente del reto que supone preparar oposiciones, mi objetivo es ayudarte, instruirte y compartir contigo las claves, la formación y las técnicas necesarias para preparar y superar con éxito tu oposición.

Te ofrezco, mediante formación teórica y práctica, técnicas de estudio y tutorías, una preparación integral, personalizada y enfocada en resultados.

## ¿Quieres conocer mi formación y experiencia?

### SECTOR PÚBLICO

- Letrado-jefe de Unidad Jurídica (TAG – A1) en el Ayuntamiento de Zaragoza.
- Funcionario de carrera por oposición libre, Técnico de Administración General y Técnico de Administración Especial, número 1 de promoción, obteniendo la nota más alta en ejercicio oral y práctico.
- Experiencia en distintas Áreas: Secretario accidental y Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno, nombrado por el Gobierno de Aragón. Secretario de la Junta de Portavoces, Secretario de la Comisión de Coordinación, responsable del Gabinete Técnico de Alcaldía, Técnico de la Oficina Técnica de Alcaldía, funciones de secretaría en entidades del sector público institucional municipal, contratación pública, servicio jurídico de concesiones, jefaturas en servicios públicos...

### CURSO AGE



## CONOCE AL PREPARADOR

### SECTOR PRIVADO

- Más de 10 años de experiencia en el ámbito jurídico, en firmas nacionales, despachos de implantación internacional y como abogado in house en empresas multinacionales.
- Abogado of counsel en distintos despachos.
- Representación y defensa en juicio en todos los órdenes jurisdiccionales.
- Miembro del Real e Ilustre Colegio de Abogados de Zaragoza (REICAZ).
- Letrado asesor de diversas entidades.

### LABOR DOCENTE Y OTROS

- Profesor de Derecho Administrativo y docente del posgrado Diploma de Especialización en Derecho Local del Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza.
- Formador en distintas Administraciones Públicas, entidades del sector público y colegios.
- Colaborador del Observatorio de Contratación Pública (ObCP).
- Preparador de oposiciones en diferentes centros privados.
- Ponente en diversos cursos, jornadas y seminarios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Graduado en Derecho por la Universidad de Zaragoza (terminada en tres años, mención especial), varias matrículas de honor en Derecho Público.
- Graduado en Ciencias Políticas y de la Administración.
- Graduado en Informática (especialidad en administración de sistemas).
- Máster Universitario de Acceso a la Abogacía.
- Máster en Dirección de Recursos Humanos.
- Idioma: inglés, competencia profesional completa.

**Siéntete acompañado y guiado por quienes mejor conocen el camino: aquellos que ya pasaron por él.**

### CURSO AGE



## EL TEMARIO

Aquí se preparan los **NÚMERO UNO**  
¿Quieres ser el próximo?

---

**BLOQUES TEMÁTICOS QUE ESTUDIARÁS CON NOSOTROS:**

---

**BLOQUE I**  
11 TEMAS

ORGANIZACIÓN DEL  
ESTADO Y DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**BLOQUE II**  
4 TEMAS

ORGANIZACIÓN DE  
OFICINAS PÚBLICAS

**BLOQUE III**  
7 TEMAS

DERECHO  
ADMINISTRATIVO  
GENERAL

**BLOQUE IV**  
9 TEMAS

GESTIÓN DE  
PERSONAL

**BLOQUE V**  
6 TEMAS

GESTIÓN  
FINANCIERA

**BLOQUE VI**  
8 TEMAS

INFORMÁTICA  
BÁSICA Y OFIMÁTICA

---

**CURSO AGE**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

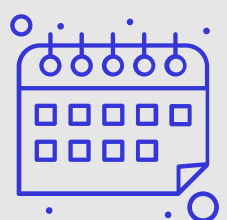
10

# METODOLOGÍA



## ¿CÓMO TE PREPARAMOS EN MPS OPOSICIONES?

Nuestra preparación está diseñada para cubrir todas las necesidades de los opositores.



## DOS SESIONES SEMANALES

Como mínimo, pudiendo incrementar en función de las materias.



## GRABACIONES Y MATERIALES DISPONIBLES

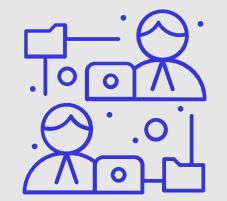
Las clases se suben semanalmente al Aula Virtual.

Grabadas en 4K y con sonido profesional, accesibles las 24 horas



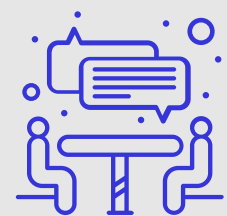
## PLANIFICACIÓN PERSONALIZADA

Te ayudamos a organizar tu tiempo y tu rutina de estudio



## SIMULACROS Y EXÁMENES REALES

Ponemos a prueba tus conocimientos en condiciones similares al examen



## SOPORTE CONTINUO

Resolución de dudas directamente con el preparador a través de WhatsApp o email



**Nuestro temario es exclusivo, de elaboración propia y continuamente actualizado a los cambios normativos.**

Puedes matricularte por separado a cada uno de los Bloques, que se irán viendo en orden, a lo largo de todo el año.

## CURSO AGE

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

# RECURSOS Y MATERIALES

---

- ✓ Grabaciones de las clases
  - ✓ Supuestos prácticos
  - ✓ Ejercicios tipo test
  - ✓ Flashcards exclusivas
  - ✓ Esquemas propios
- ✓ Exámenes anteriores de la AGE
  - ✓ Simulacros de examen
  - ✓ Jurisprudencia y doctrina
  - ✓ Expedientes administrativos
  - ✓ Cursos temáticos específicos
  - ✓ Actualización permanente
  - ✓ Novedades legislativas
- ✓ Base de Datos de Preguntas Reales de la AGE

**¡Y MUCHO MÁS!**

CURSO AGE

# CALENDARIO Y PRECIOS

---

## DURACIÓN DEL CURSO

De enero 2025 a diciembre 2025  
(12 meses, apróx)

Aunque se adelante la fecha del examen, se verá el temario completo

---

## FLEXIBILIDAD

Puedes incorporarte en cualquier momento de la preparación, y preparar cualquiera de los Bloques por separado.

---

## PRECIOS

120 euros mes (todo incluido) \*  
Sin matrícula. Sin permanencia

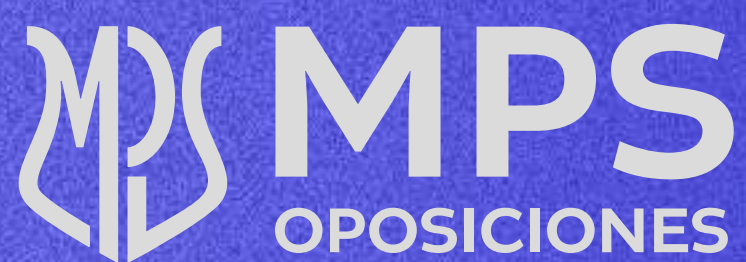
---

\*Salvo el Temario, que puede adquirirse por Bloques de manera opcional.

---

## CURSO AGE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



---

**¡CONSIGUE TU PLAZA EN  
LA ADMINISTRACIÓN  
GENERAL DEL ESTADO  
CON MPS OPOSICIONES!**

---

**QUIERO EMPEZAR YA** ↘

<https://mpsoposiciones.com/oposiciones/administracion-general-del-estado/c1-administrativo-del-estado/#form>

---

[www.mpsoposiciones.com](http://www.mpsoposiciones.com)  
[info@mpsoposiciones.com](mailto:info@mpsoposiciones.com)

976 011 445  
621 300 834

---